

Microsoft Power BI Desktop

En este curso de introducción a Power BI aprenderás un flujo de trabajo completo para conectar datos, prepararlos, modelarlos y crear informes y paneles listos para compartir con tu equipo.

La formación está orientada a la práctica y a escenarios reales de negocio: desde la importación y transformación hasta la publicación y consumo de informes en diferentes dispositivos. Además, se imparte en aula virtual en directo, con formador y participación del grupo.

Objetivos Didácticos

Al finalizar el curso, serás capaz de:

- Entender los fundamentos de la inteligencia de negocio (BI), el análisis y la visualización de datos.
- Conocer el flujo de trabajo de Power BI: desde Power BI Desktop hasta el servicio y su consumo (incluido móvil).
- Conectar Power BI Desktop con múltiples fuentes de datos y trabajar con Excel como origen habitual.
- Realizar limpieza y transformación de datos (preparación de datos) para dejarlos listos para el análisis.
- Construir un modelo de datos sólido: relaciones, combinación de datos, cálculos y medidas.
- Iniciarte en DAX: conceptos, tipos de cálculos y funciones.
- Crear y personalizar paneles (dashboards) e informes, mejorando la experiencia visual y de consumo.
- Publicar y compartir informes: exportación/ impresión, uso en Power BI Mobile e integración con OneDrive empresarial.

Audiencia

La audiencia para este curso son profesionales BI que necesitan analizar datos utilizando Power BI y todos aquellos usuarios de empresa que necesiten crear informes a partir de distintas fuentes y analizar datos para toma de decisiones.

Modalidad

Aula virtual en directo.

Duración

2 días

Temario del curso

1. Introducción a las soluciones de BI

- 1.1. Introducción a la inteligencia de negocios (BI)
- 1.2. Introducción al análisis de datos
- 1.3. Introducción a la visualización de datos
- 1.4. Herramientas de Microsoft para autoservicio BI

2. Introducción a Power BI

- 2.1. El flujo de trabajo en Power BI
- 2.2. Power BI desktop
- 2.3. Introducción a visualizaciones, conjuntos de datos, informes, paneles e iconos.
- 2.4. El servicio Power BI
- 2.5. Power BI en aplicaciones móviles
- 2.6. Práctica: Crear un panel Power BI

3. Datos en Power BI Desktop

- 3.1. Fuentes de datos
- 3.2. Power BI y Excel
- 3.3. Introducción a la limpieza y transformación de los datos
- 3.4. Práctica: Importación de datos a Power BI Desktop

4. Modelado de datos

- 4.1. Editor de consultas de Power Query
- 4.2. Eliminar columnas
- 4.3. Quitar filas superiores
- 4.4. Quitar filas inferiores
- 4.5. Usar primera fila como encabezado
- 4.6. Cambiar tipo de datos
- 4.7. Reemplazar valores
- 4.8. Dividir columnas
- 4.9. Relaciones de tablas
- 4.10. Modelar datos
- 4.11. Combinar datos
- 4.12. Práctica: Modelado y combinación de datos

5. Introducción a DAX

- 5.1. Introducción
- 5.2. Funciones DAX
- 5.3. Tipos de cálculos
- 5.4. Cálculos de columnas
- 5.5. Funciones condicionales
- 5.6. Funciones de textos
- 5.7. Cálculos de Medidas
- 5.8. Medidas básicas
- 5.9. Función Calculate

6. Introducción a la exploración de datos

- 6.1. Conceptos Los paneles
- 6.2. Iconos
- 6.3. Widgets
- 6.4. Práctica: Creación y personalización de paneles

7. Visualización e Informes

- 7.1. Optimizar modelos para mejorar la visualización
- 7.2. Gráficos y mejoras
- 7.3. Personalización de informes con Power BI Desktop
- 7.4. Formato de paneles
- 7.5. Filtros
- 7.6. Jerarquías
- 7.7. Crear una solución con Power BI
- 7.8. Publicar desde Power BI Desktop en la nube o en una ubicación local
- 7.9. Práctica: Crear un informe Power BI

8. Introducción a publicación y uso compartido

- 8.1. Publicar informes
- 8.2. Impresión y exportación
- 8.3. Power BI Mobile
- 8.4. Integración con OneDrive empresarial