

# MS-4018: Draft, analyze, and present with Microsoft 365 Copilot

Domina los prompts en Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook y Copilot Chat con este **curso oficial de Microsoft**.

Aprende en un día cómo **potenciar tu productividad aprovechando Microsoft 365 Copilot en las aplicaciones que utilizas a diario**. Desde redactar documentos hasta analizar datos y presentar resultados, descubre cómo el asistente de IA de Microsoft puede revolucionar tu rutina de trabajo.

---

## Objetivos Didácticos

Este curso intensivo de iniciación te enseñará flujos de prompts efectivos en cada aplicación, incluyendo la distinción entre datos corporativos y datos de Internet

Qué aprenderás:

- Comprender qué es Microsoft 365 Copilot y su funcionamiento responsable.
- Crear presentaciones impactantes con prompts en PowerPoint.
- Generar documentos eficaces con Copilot en Word.
- Mejorar la productividad y colaboración en Teams.
- Obtener insights de datos en Excel mediante prompts inteligentes.
- Optimizar correos y reuniones desde Outlook.
- Dominar Copilot Chat para impulsar eficiencia y creatividad y segura.

---

## Audiencia

Este curso es ideal para:

- Usuarios de negocio que ya trabajan con Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams.
- Consultores, responsables funcionales, managers o profesionales de TI que buscan integrarse en la era de la IA.
- Personas interesadas en adoptar nuevas formas de trabajar, más rápidas y eficientes con IA.

---

## Requisitos previos

- Uso básico de Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams).
- Interés en experimentar con asistentes inteligentes

---

## Duración

1 día

---

## Modalidad

Aula virtual en directo.

---

## Temario del curso

### 1. Introducción al portal de Microsoft 365 Copilot

En este módulo se exploran las complejidades de Microsoft 365 Copilot y se ofrece información sobre su funcionalidad y el compromiso de Microsoft de implementar la inteligencia artificial de forma responsable y ética.

### 2. Creación de presentaciones eficaces con inteligencia artificial

Este módulo proporciona información general sobre Microsoft 365 Copilot en PowerPoint, que proporciona instrucciones sobre los avisos que puede usar para mejorar el flujo de trabajo y crear presentaciones atractivas y coherentes.

### 3. Borrador de documentos impactantes mediante inteligencia artificial

En este módulo se describe Copilot en Microsoft Word. Destaca cómo crear un primer borrador del documento de Word y, a continuación, editar y mejorar el proceso de creación de contenido para mejorar la eficacia y la colaboración.

### 4. Hacer que las reuniones sean más productivas con la inteligencia artificial

En este módulo se describe cómo Copilot en Microsoft Teams puede mejorar la colaboración entre los miembros del equipo. Muestra mensajes específicos que le permiten dibujar información clave de chats y reuniones de Teams..

### 5. Descubrir nuevas conclusiones de datos con inteligencia artificial

Este módulo abarca la aplicación práctica y las características avanzadas de Copilot en Excel, una herramienta diseñada para mejorar la eficacia y las capacidades de análisis de datos para los usuarios empresariales.

### 6. Desde la bandeja de entrada hasta el impacto: Mejora de los flujos de trabajo de correo electrónico con inteligencia artificial

En este módulo se describe cómo pedir de forma eficaz a Copilot en Microsoft Outlook que le ayude a redactar correos electrónicos, organizar reuniones y fomentar una sensación de colaboración entre los miembros del equipo.

### 7. Desbloquear la productividad y liberar creatividad con el chat con inteligencia artificial

En este módulo se describe cómo Microsoft 365 Copilot Chat le ayuda a interactuar con el contenido entre archivos, reuniones, chats, correos electrónicos, personas y la web.