

## Objetivos Didácticos

Integrar herramientas y metodologías de trabajo, que facilitan y potencian la gestión de equipos deslocalizados en la modalidad de teletrabajo, centrando las prácticas en el uso de la plataforma Cisco Webex Meetings.

## Audiencia

Grupos de trabajo distribuidos que desean centralizar las comunicaciones y trabajar más eficazmente a través del uso de Cisco Webex Meetings como herramienta de gestión de reuniones.

## Requisitos previos

Es recomendable que el alumno esté familiarizado con los términos y conceptos básicos de ordenador, red e internet y manejo de algunas aplicaciones ofimáticas.

## Metodología

Presencial (TILT) / Online LIVE (OLL)

## Duración

2 jornadas (12-16 Horas)

## Contenidos

- Introducción: la nueva situación y modalidad de trabajo
- Pautas de trabajo.
- Tipos de reuniones. Fases de una Reunión
- Neurocomunicación: el arte de comunicar eficazmente de manera oral y escrita con herramientas tecnológicas.
- Gestionar reuniones telemáticas sin morir en el intento
- Continuar con la formación y el desarrollo profesional es posible: cómo hacerlo
- Gestión del tiempo y la productividad
- Cisco Webex Meetings como herramienta de gestión de reuniones
  - Organizar y administrar una reunión
  - Entrar a una reunión
  - Usar el calendario
  - Planificar una reunión
  - Planificar una reunión de conferencia personal o una reunión de conferencia personal MeetingPlace
  - Asignar privilegios durante una reunión
  - Uso de Audio WebEx
  - Usar conferencias de voz integradas
  - Enviar y recibir vídeo
  - Configurar una reunión de Un clic
  - Administrar las grabaciones de las reuniones
  - Compartir archivos y pizarras blancas
  - Compartir contenido web
  - Compartir software
  - Realizar sondeos de asistentes
  - Transferir y descargar archivos durante una reunión
  - Administrar y tomar notas
  - Usar Mi WebEx