

# Productividad Mejorada con Microsoft 365 Copilot

---

## Objetivos Didácticos

Haz el triple, con la mitad de esfuerzo con Copilot, la revolucionaria IA de Microsoft. **Aprende a maximizar el potencial de Copilot en todas las aplicaciones de Microsoft y evoluciona al siguiente nivel tu trabajo del día a día.** En este curso aprenderás a cómo sacar partido de la integración de la Inteligencia Artificial en Windows 11 y las aplicaciones de Microsoft 365 que usas diariamente: Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams, y más.

---

## Audiencia

Todo usuario de Microsoft 365.

---

## Metodología

Aula virtual en directo.

---

## Duración

4 horas

---

## Temario del curso

### 1. ¿Qué es Microsoft 365 Copilot?

- 1.1. Visión general de Microsoft 365 Copilot
- 1.2. La aptitud del empleado y el paradigma del modo de trabajo con la IA
- 1.3. Las ventajas de la IA para cada puesto de trabajo
- 1.4. Los prompts y el lenguaje natural, la esencia de un buen prompt
- 1.5. Descargar el kit de recursos para ayudar a los usuarios en la comunicación con Copilot
- 1.6. ¿Dónde se aplica Copilot?
- 1.7. Copilot para Microsoft 365. Uso.
- 1.8. Copilot Lab. Experimenta con Copilot.

### 2. Copilot en Outlook

- 2.1. Priorizando los emails más importantes con Copilot
- 2.2. Crear borradores de mensajes con Copilot
- 2.3. Modificar el tono y la longitud del mensaje
- 2.4. Como resumir hilos de comunicación en emails largos
- 2.5. Responder a un mensaje con Copilot
- 2.6. Cambio de estilos y creación de resúmenes para la redacción del email
- 2.7. Asesoramiento con Copilot

### 3. Copilot en Word

- 3.1. Generar contenido basado en el contexto del documento, con soporte para incluir archivos como referencia
- 3.2. Proporcionar un resumen de un documento
- 3.3. Proporcionar respuestas a preguntas basadas en el contenido de un documento
- 3.4. Crear contenido de texto a través del chat
- 3.5. Reescribir contenido existente y ajustar el tono de las sugerencias reescritas
- 3.6. Transformar texto seleccionado en una tabla
- 3.7. Realizar modificaciones en el contenido del documento

### 4. Copilot en Excel

- 4.1. Análisis de datos y obtención de tendencias con IA
- 4.2. Profundizar en las tendencias
- 4.3. Cómo usar el lenguaje natural en Excel para generar los datos
- 4.4. Uso del copiloto para crear gráficos resaltados en base a consultas de lenguaje natural
- 4.5. Agregar una columna nueva con formula
- 4.6. Ordenar, filtrar y resaltar los datos con Copilot en Excel
- 4.7. Realización de conclusiones rápidas sobre datos

### 5. Copilot en Power Point

- 5.1. Crear una presentación de PowerPoint desde un documento de Word
- 5.2. Creación de presentaciones desde cero
- 5.3. Pedirle a Copilot que cambie una imagen en una diapositiva
- 5.4. Añade imágenes impactantes a tus diapositivas con la ayuda de Copilot
- 5.5. Animación de diapositivas con la ayuda de Copilot
- 5.6. Pedirle a Copilot que revise tu presentación y sugiera mejoras
- 5.7. Pedirle a Copilot que te ayude a redactar un texto en PowerPoint
- 5.8. Generación de notas del orador con la ayuda de Copilot
- 5.9. Crear una presentación con la ayuda de Copilot partiendo de una plantilla
- 5.10. Crear una presentación con la ayuda de Copilot partiendo de una plantilla personalizada por tu organización

### 6. Copilot en Microsoft Teams

- 6.1. Usar Copilot para crear borradores de conversaciones y respuestas a mensajes en Teams
- 6.2. Obtener información clave de una conversación de Chat con Copilot
- 6.3. Usar acciones sugeridas
- 6.4. Instalar Copilot en Microsoft Teams
- 6.5. Copilot como un contacto más en el chat de Teams
- 6.6. La gestión de resúmenes de reuniones
- 6.7. Cómo analizar las preguntas sin resolver y las principales conclusiones de la reunión
- 6.8. Como hacer seguimiento de reuniones y resúmenes de las acciones
- 6.9. La gestión de tareas que se establezcan en las reuniones

### 7. Copilot en One Note

- 7.1. La gestión de resúmenes de notas
- 7.2. Como identificar preguntas sin respuesta en las notas y agruparlas en un lugar centralizado

- 7.3. Creación de planes de trabajo
- 7.4. Creación de listas
- 7.5. Creación de tareas sobre notas realizadas
- 7.6. Generación de ideas creativas en base a la IA con OneNote y mis notas
- 7.7. Como recordar la información que el empleado necesita
- 7.8. La gestión visual de las notas con imágenes relevantes

## 8. Casos de uso y ejemplos prácticos

- 8.1. Ejemplos prácticos de cómo aprovechar al máximo las características de Microsoft 365 Copilot