

MS-700T00 Managing Microsoft Teams

Microsoft Teams se ha convertido en la plataforma central de colaboración, comunicación y productividad empresarial. El curso **MS-700** te capacita para planificar, implementar y administrar Teams en entornos empresariales, asegurando una experiencia fluida, segura y alineada con las políticas organizativas.

Este curso está orientado a la obtención de la certificación **Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate**.

Objetivos Didácticos

- Planificar e implementar la configuración de Teams en una organización.
- Administrar canales, equipos, políticas, roles y aplicaciones.
- Configurar reuniones, conferencias de voz, llamadas y eventos en directo.
- Supervisar el rendimiento y solucionar problemas técnicos.
- Aplicar medidas de seguridad, cumplimiento y protección de la información en Teams.

Audiencia

- Administradores de Microsoft 365 o de colaboración.
- Técnicos responsables de servicios de comunicación y trabajo en equipo.
- Profesionales que deseen profundizar en la gestión y configuración avanzada de Microsoft Teams.
- Candidatos a la certificación **Teams Administrator Associate**.

Requisitos previos

- Experiencia con Microsoft 365, PowerShell y administración de identidades.
- Conocimientos básicos de redes, seguridad y servicios en la nube.

Modalidad

Aula virtual en directo.

Duración

2 días

Temario del curso

1. Introducción a la administración de Salas de Microsoft Teams

Dignitae Formación SAU

Paseo de la Castellana, 143 – 28046 Madrid
info@dignitae.com · www.dignitae.com

Tel: +34 91 5717161

- 1.1. Explorar Microsoft Teams
 - 1.2. Planificar e implementar Microsoft Teams
 - 1.3. Implementar la administración del ciclo de vida y la gobernanza de Microsoft Teams
 - 1.4. Supervisar el entorno de Microsoft Teams
2. **Preparar el entorno para una implementación de Microsoft Teams**
 - 2.1. Administrar el acceso de usuarios externos
 - 2.2. Implementar la seguridad para Microsoft Teams
 - 2.3. Implementar el cumplimiento para Microsoft Teams
 - 2.4. Planear y configurar las opciones de red para Microsoft Teams
3. **Administrar chat, equipos, canales y aplicaciones en Microsoft Teams**
 - 3.1. Crear y administrar equipos
 - 3.2. Administrar experiencias de colaboración para chats y canales
 - 3.3. Administrar aplicaciones para Microsoft Teams
4. **Administrar reuniones y llamadas en Microsoft Teams con MS-700**
 - 4.1. Introducción a las reuniones y llamadas de Teams
 - 4.2. Administrar experiencias de reuniones y eventos
 - 4.3. Planeamiento de Salas de Microsoft Teams y espacios de reuniones compartidos
 - 4.4. Configurar, implementar y administrar los dispositivos de Teams
 - 4.5. Planificar el Teléfono Teams
 - 4.6. Configuración e implementación de Teléfono Teams
 - 4.7. Configurar y administrar usuarios de voz
 - 4.8. Configure operadores automáticos y colas de llamadas
 - 4.9. Solucionar problemas de audio, vídeo y clientes