

# SC-400T00: MICROSOFT INFORMATION PROTECTION ADMINISTRATOR

Este curso se centra en la gobernanza de datos y la protección de la información dentro de la organización. El curso trata la implementación de directivas de prevención de pérdida de datos, tipos de información confidencial, etiquetas de confidencialidad, directivas de retención de datos y cifrado de mensajes de Office 365, entre otros temas relacionados.

**El curso ayuda a los alumnos a prepararse para el examen de certificación Microsoft Information Protection Administrator (SC-400)**

---

## Objetivos Didácticos

Después de completar este curso, podrás:

- Explicar y usar etiquetas de confidencialidad
- Configurar directivas de prevención de pérdida de datos.
- Mensajes seguros en Office 365.
- Describir el proceso de configuración de gobernanza de la información
- Definir los términos clave asociados a las soluciones de gobernanza y protección de la información de Microsoft
- Explicar el Explorador de contenido y el Explorador de actividades
- Describir cómo usar tipos de información confidencial y clasificadores entrenables
- Revisar y analizar informes de DLP
- Identificar y mitigar las infracciones de las directivas DLP
- Describir la integración de DLP con Microsoft Cloud App Security (MCAS).
- Implementar DLP de punto de conexión
- Descripción de la administración de registros
- Configurar la retención controlada por eventos
- Importar un plan de archivos
- Configurar etiquetas y directivas de retención
- Crear diccionarios de palabras clave personalizadas
- Implementar huellas digitales de documentos

---

## Audiencia

El administrador de protección de la información planifica e implementa controles que satisfacen las necesidades de cumplimiento de la organización. Esta persona es responsable de traducir los requisitos y los controles de cumplimiento en la implementación técnica.

Ayudan a los propietarios del control organizativo a cumplir con los requisitos. Trabajan con personal de tecnologías de la información (TI), propietarios de aplicaciones empresariales, recursos humanos y partes interesadas legales para implementar tecnología que admita directivas y controles necesarios para abordar los requisitos normativos de su organización.

También trabajan con la dirección de cumplimiento y seguridad, como un director de cumplimiento y un responsable de seguridad para evaluar toda la variedad de riesgos empresariales asociados y

asociados para desarrollar esas directivas. Esta persona define los requisitos aplicables y prueba las operaciones y procesos de TI con esas directivas y controles. Son responsables de crear directivas y reglas para la clasificación de contenido, la prevención de pérdida de datos, la gobernanza y la protección.

---

## Requisitos previos

Antes de participar en este curso, los alumnos deben tener:

- Conocimientos fundamentales de las tecnologías de seguridad y cumplimiento de Microsoft
- Conocimientos básicos de los conceptos de protección de la información
- Descripción de los conceptos de la informática en la nube
- Descripción de productos y servicios de Microsoft 365

---

## Metodología

Aula virtual en directo.

---

## Duración

4 días

---

## Temario del curso

### 1. IMPLEMENTAR INFORMATION PROTECTION EN MICROSOFT 365

- 1.1. Introducción a la protección de la información y la gobernanza en Microsoft 365
- 1.2. Clasificación de datos para protección y gobernanza
- 1.3. Creación y administración de tipos de información confidencial
- 1.4. Describir el cifrado de Microsoft 365
- 1.5. Implementación del cifrado de mensajes en Office 365
- 1.6. Configurar etiquetas de confidencialidad
- 1.7. Aplicación y administración de las etiquetas de confidencialidad

### 2. IMPLEMENTAR LA PREVENCIÓN DE PÉRDIDA DE DATOS EN MICROSOFT 365

- 2.1. Evitar la pérdida de datos en Microsoft 365
- 2.2. Implementar la prevención de pérdida de datos del punto de conexión
- 2.3. Configuración de directivas DLP para Microsoft Cloud App Security y Power Platform
- 2.4. Administrar informes y directivas DLP en Microsoft 365

### 3. IMPLEMENTAR LA GOBERNANZA DE LA INFORMACIÓN EN MICROSOFT 365

- 3.1. Controlar la información en Microsoft 365
- 3.2. Administración de la retención de datos en cargas de trabajo de Microsoft 365
- 3.3. Administrar registros en Microsoft 365