



*Cualquier tipo de proyecto puede y debe ser gestionado formalmente utilizando las mejores prácticas existentes. La Gestión de Proyectos según ISO 21500, PMI, IPMA o PRINCE2 requiere de herramientas que permitan integrar y procesar información del proyecto desde sus inicios hasta el cierre.*

*En ese contexto, resulta necesario la aplicación de herramientas o software de gestión que faciliten el tratamiento de la información, la administración de recursos, la formulación de parámetros y visualización de gráficos, como base para la toma de decisiones.*

*Dentro de las principales líneas de Gestión se encuentra el Primavera P6.*

## Objetivos Didácticos

En el presente curso el participante aprenderá desde las configuraciones necesarias para la aplicación del programa, hasta las diferentes funcionalidades para la planificación, programación, control de recursos y análisis de los proyectos.

- El participante comprenderá la aplicación del software en el proceso de Planificación y Control de forma integral, así como el uso de la herramienta en las distintas fases del proyecto a ser aplicada.
- El asistente obtendrá una clara idea de los pasos a seguir para elaborar una programación con Primavera P6.
- Todas las prácticas y conceptos inciden en los tres elementos básicos de la gestión de proyectos: planificación, uso de recursos y costes.

## Audiencia

Todo usuario que tenga al menos conocimientos básicos de los conceptos de gestión de proyectos y necesite el apoyo de la herramienta informática de Primavera Project Planner.

## Requisitos previos

Manejo de entorno Windows y conceptos básicos de la gestión de proyectos.

## Metodología

Presencial (TILT) – OnLine LIVE (OLL)

## Duración

2 jornadas

## Contenidos

### **1.- INTRODUCCIÓN AL PRIMAVERA P6 - PROJECT MANAGEMENT.**

- Conceptos Básicos.
- Project Management.
- Pantalla de Bienvenida.
- Ventana de Inicio (Home).
- Ventana de Actividades.
- Administrando Preferencias.
- Administrando Usuarios.
- Layouts.

### **2.- CONFIGURACIONES.**

- Configuraciones iniciales (Monedas, Formulas de cálculo).
- Estructuración de la Información.
- Información Global del Proyecto (EPS).
- Estructura Jerárquica Organizacional (OBS).



**3.- USO DE DICCIONARIOS.**

- Códigos de Proyectos.
- Códigos de Actividades.
- Roles.
- Definición de un Recurso.
- Definición de Cuentas de Costos.

**4.- CREAR UN PROYECTO.**

- Crear un Proyecto.
- Definir detalles adicionales al Proyecto.
- Edición de la Ventana del Proyecto.
- Trabajar con Columnas y Layout

**5.- ESTABLECER LA WBS Y ACTIVIDADES.**

- Trabajar con la WBS.
- Agregar Actividades.
- Definir Tipos de Actividades.
- Establecer Relaciones.

**6.- CALENDARIOS.**

- Crear Calendarios.
- Asignar Calendarios.
- Asignación de Documentos de Trabajo.
- Ejecutar el Programa de Obra.

**7.- TRABAJAR CON RESTRICCIONES Y RIESGOS.**

- Definición de Tipo de Restricciones.
- Aplicar Restricciones a las Actividades.
- Aplicar una Fecha Obligatoria para el Término del Proyecto.

**8.- ORGANIZAR ACTIVIDADES.**

- Agrupar Actividades de acuerdo a un Criterio Especifico.
- Ordenar Actividades.
- Filtrar Actividades.
- Crear Filtros.

**9.- ASIGNACION DE RECURSOS Y COSTOS.**

- Asignar Recursos a las Actividades.
- Asignar Roles a las Actividades.
- Asignar Cuentas de Costos a las Actividades.
- Asignar Costos a las Actividades.
- Definición de Tipos de Duración.

**10.- ANALIZAR LOS RECURSOS Y LOS COSTOS.**

- Desplegar Perfiles de la Utilización de los Recursos.
- Dar Formato a los Perfiles de Recursos.
- Dar Formato a la Unidad de Tiempo.

**11. ESTABLECER LA LINEA BASE.**

- Crear la Línea Base.
- Establecer la Línea Base.
- Desplegar Cronogramas.



**12.- ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO.**

- Introducir la Información Real del Proyecto.
- Aplicación de Datos Reales.
- Reprogramar y Recalcular el Proyecto.

**13.- CREACIÓN DE INFORMES.**

- Método para Crear informes.
- Crear y Modificar un grupo de informes con el asistente.
- Configurar la Página para la Impresión.
- Imprimir en Formato Web.

**14.-REALIZACIÓN DE UN CASO PRÁCTICO PROPUESTO POR LOS ASISTENTES**