SC-400T00: MICROSOFT INFORMATION PROTECTION ADMINISTRATOR

Objetivos Didácticos

- Explicar y usar etiquetas de confidencialidad
- Configurar directivas de prevención de pérdida de datos.
- Mensajes seguros en Office 365.
- Describir el proceso de configuración de gobernanza de la información
- Definir los términos clave asociados a las soluciones de gobernanza y protección de la información de Microsoft
- Explicar el Explorador de contenido y el Explorador de actividades
- Describir cómo usar tipos de información confidencial y clasificadores entrenables
- Revisar y analizar informes de DLP
- Identificar y mitigar las infracciones de las directivas DLP
- Describir la integración de DLP con Microsoft Cloud App Security (MCAS).
- Implementar DLP de punto de conexión
- Descripción de la administración de registros
- Configurar la retención controlada por eventos
- Importar un plan de archivos
- Configurar etiquetas y directivas de retención
- Crear diccionarios de palabras clave personalizadas
- Implementar huellas digitales de documentos

Audiencia

El administrador de protección de la información planifica e implementa controles que satisfacen las necesidades de cumplimiento de la organización. Esta persona es responsable de traducir los requisitos y los controles de cumplimiento en la implementación técnica.

Ayudan a los propietarios del control organizativo a cumplir con los requisitos. Trabajan con personal de tecnologías de la información (TI), propietarios de aplicaciones empresariales, recursos humanos y partes interesadas legales para implementar tecnología que admita directivas y controles necesarios para abordar los requisitos normativos de su organización.

También trabajan con la dirección de cumplimiento y seguridad, como un director de cumplimiento y un responsable de seguridad para evaluar toda la variedad de riesgos empresariales asociados y asociados para desarrollar esas directivas. Esta persona define los requisitos aplicables y prueba las operaciones y procesos de TI con esas directivas y controles. Son responsables de crear directivas y reglas para la clasificación de contenido, la prevención de pérdida de datos, la gobernanza y la protección.

Requisitos previos

Antes de participar en este curso, los alumnos deben tener:

- Conocimientos fundamentales de las tecnologías de seguridad y cumplimiento de Microsoft
- Conocimientos básicos de los conceptos de protección de la información
- Descripción de los conceptos de la informática en la nube.
- Descripción de productos y servicios de Microsoft 365.

Metodología

Presencial, Aula Virtual

Duración

2 días

TEMARIO DEL CURSO

MÓDULO 1: IMPLEMENTAR INFORMATION PROTECTION EN MICROSOFT 365

- Introducción a la protección de la información y la gobernanza en Microsoft 365
- Clasificación de datos para protección y gobernanza
- Creación y administración de tipos de información confidencial
- Describir el cifrado de Microsoft 365
- Implementación del cifrado de mensajes en Office 365
- Configurar etiquetas de confidencialidad
- Aplicación y administración de las etiquetas de confidencialidad

MÓDULO 2: IMPLEMENTAR LA PREVENCIÓN DE PÉRDIDA DE DATOS EN MICROSOFT 365

- Evitar la pérdida de datos en Microsoft 365
- Implementar la prevención de pérdida de datos del punto de conexión
- Configuración de directivas DLP para Microsoft Cloud App Security y Power Platform
- Administrar informes y directivas DLP en Microsoft 365

MÓDULO 3: Implementar la gobernanza de la información en Microsoft 365

- Controlar la información en Microsoft 365
- Administración de la retención de datos en cargas de trabajo de Microsoft 365
- Administrar registros en Microsoft 365