

Objetivos Didácticos

Integrar herramientas y metodologías de trabajo, que facilitan y potencian la gestión de equipos deslocalizados en la modalidad de teletrabajo, centrando las prácticas en el uso de la plataforma Cisco Webex Meetings.

Audiencia

Grupos de trabajo distribuidos que desean centralizar las comunicaciones y trabajar más eficazmente a través del uso de Cisco Webex Meetings como herramienta de gestión de reuniones.

Requisitos previos

Es recomendable que el alumno esté familiarizado con los términos y conceptos básicos de ordenador, red e internet y manejo de algunas aplicaciones ofimáticas.

Metodología

Presencial (TILT) / Online LIVE (OLL)

Duración

2 jornadas (12-16 Horas)

Contenidos

- Introducción: la nueva situación y modalidad de trabajo
- Pautas de trabajo.
- Tipos de reuniones. Fases de una Reunión
- Neurocomunicación: el arte de comunicar eficazmente de manera oral y escrita con herramientas tecnológicas.
- Gestionar reuniones telemáticas sin morir en el intento
- Continuar con la formación y el desarrollo profesional es posible: cómo hacerlo
- Gestión del tiempo y la productividad
- Cisco Webex Meetings como herramienta de gestión de reuniones
 - Organizar y administrar una reunión
 - Entrar a una reunión
 - Usar el calendario
 - Planificar una reunión
 - Planificar una reunión de conferencia personal o una reunión de conferencia personal MeetingPlace
 - Asignar privilegios durante una reunión
 - Uso de Audio WebEx
 - Usar conferencias de voz integradas
 - Enviar y recibir vídeo
 - Configurar una reunión de Un clic
 - Administrar las grabaciones de las reuniones
 - Compartir archivos y pizarras blancas
 - Compartir contenido web
 - Compartir software
 - Realizar sondeos de asistentes
 - Transferir y descargar archivos durante una reunión
 - Administrar y tomar notas
 - Usar Mi WebEx